

Regulamin sklepu internetowego

Winnica Łukasówka

Obowiązuje od dnia: 07.08.2026

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy działający pod adresem: www.lukasowka.pl dalej: „Sklep”, prowadzony jest przez: Paweł Łukaszewicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Winnica LUKASÓWKA adres: Mątki 70, 11-042 Jonkowo NIP: 7391136746 REGON: 510371799 e-mail: pawel@lukasowka.pl tel.: 601 370 386 dalej: „Sprzedawca”.
2. Sprzedawca posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży: Zezwolenie nr 1/2026 wydane przez Wójta Gminy Jonkowo, dla punktu sprzedaży pod adresem: Mątki 70, 11-042 Jonkowo dalej: „Punkt Sprzedaży”.
3. Sklep służy prezentacji Towarów oraz umożliwia składanie Zamówień i zawieranie Umów sprzedaży na odległość.
4. Sklep przeznaczony jest wyłącznie dla osób, które ukończyły 18 lat.
5. Sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Definicje

1. Klient – pełnoletnia osoba fizyczna lub podmiot dokonujący zakupów w Sklepie.
2. Konsument – osoba fizyczna dokonująca czynności niezwiązanej bezpośrednio z działalnością gospodarczą.
3. Przedsiębiorca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
4. Towar – produkt oferowany w Sklepie, w szczególności wino.
5. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy.
6. Umowa – umowa sprzedaży zawarta na odległość.
7. Punkt Sprzedaży – miejsce fizyczne objęte zezwoleniem.
8. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. InPost – InPost sp. z o.o., przewoźnik upoważniany przez Odbiorcę do odbioru Towaru w Punkcie Sprzedaży i dostarczenia go Odbiorcy.

§ 3. Charakter sprzedaży

1. Informacje zamieszczone w Sklepie nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy.

2. Sklep internetowy nie stanowi odrębnego punktu sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Miejscem zawarcia Umowy sprzedaży oraz wydania Towaru jest Punkt Sprzedaży.
4. Sprzedawca prowadzi wyłącznie sprzedaż detaliczną.
5. Towary nie są przeznaczone do dalszej odsprzedaży.

§ 4. Zasady składania Zamówień

1. Zamówienia mogą być składane przez Sklep przez całą dobę.
2. Warunkiem złożenia Zamówienia jest: akceptacja Regulaminu, podanie danych niezbędnych do realizacji Zamówienia, złożenie oświadczenia o pełnoletności, złożenie oświadczenia o odbiorze przez osobę pełnoletnią i trzeźwą, oświadczenie, że Towary nie są nabywane w celu dalszej odsprzedaży.
3. Złożenie Zamówienia oznacza, że Klient: ukończył 18 lat, nie znajduje się w stanie nietrzeźwości, działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę.
5. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia w szczególności w przypadku: podania nieprawdziwych danych, naruszenia przepisów prawa, braku dostępności Towaru.
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych lub nieprawdziwych danych przez Klienta.

§ 5. Ceny i płatności

1. Ceny Towarów są cenami brutto i wyrażone są w złotych polskich.
2. Koszt dostawy wynosi 25,00 zł brutto za każde rozpoczęte dwie paczki składające się na Zamówienie: 25,00 zł dla jednej lub dwóch paczek, 50,00 zł dla trzech lub czterech paczek, odpowiednio więcej dla kolejnych par paczek. Dostawa bezpłatna nie jest oferowana.
3. Całkowita cena Zamówienia jest wskazana przed jego złożeniem.
4. Klient może skorzystać z następujących metod płatności: płatności elektroniczne, tzw. szybkie przelewy online, realizowane za pośrednictwem operatora płatności, płatność BLIK.
5. Szczegółowe zasady realizacji płatności elektronicznych określa regulamin operatora płatności.

§ 6. Realizacja Zamówienia i dostawa

1. Zamówienia są realizowane po otrzymaniu pełnej płatności. Dostawa za pobraniem nie jest dostępna.
2. Czas przygotowania Zamówienia do wysyłki wynosi od 1 do 3 Dni roboczych.
3. Przewidywany czas dostawy wynosi do 3 Dni roboczych od dnia nadania przesyłki.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Sprzedawcy termin realizacji może ulec wydłużeniu, o czym Klient zostanie poinformowany.
5. Dostawa Zamówień internetowych jest realizowana wyłącznie na adres na terytorium Polski przez kuriera InPost w ramach usługi SmartCourier.
6. Odbiorcą przesyłki musi być Klient składający Zamówienie. Towar nie zostanie wydany innej osobie.

7. W toku składania Zamówienia Odbiorca udziela InPost wyraźnego i jednoznacznego upoważnienia do odbioru w jego imieniu Towaru z Punktu Sprzedaży oraz do dostarczenia Towaru na wskazany adres. InPost może udzielić dalszego upoważnienia swoim kurierom w zakresie tych czynności.
8. Sprzedawca zapisuje treść i wersję upoważnienia, czas jego udzielenia oraz powiązanie z Zamówieniem w celu wykazania udzielenia upoważnienia.
9. Kurier weryfikuje tożsamość i wiek Odbiorcy na podstawie ważnego dokumentu ze zdjęciem i datą urodzenia. Przesyłka nie zostanie wydana, jeżeli Odbiorca nie okaże dokumentu, nie ukończył 18 lat albo jego zachowanie wskazuje na stan nietrzeźwości.
10. W przypadku odmowy doręczenia przesyłka jest zwracana Sprzedawcy. Zwrot należności może zostać pomniejszony o uzasadnione koszty dostawy i zwrotu, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy.
11. Przesyłka zawierająca alkohol nie może zawierać innego asortymentu.
12. Towary są sprzedawane na sztuki. Koszt dostawy jest prezentowany oddzielnie od ceny wina przed złożeniem Zamówienia i obliczany na podstawie liczby paczek zgodnie z § 5.
13. Przesyłki zawierające alkohol nie są dostarczane: na teren szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych oraz domów studenckich, na teren zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników, do miejsc i w czasie masowych zgromadzeń, do środków i obiektów transportu publicznego, do obiektów zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych ani w rejon obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych, do ośrodków szkoleniowych i domów wypoczynkowych, jeżeli przesyłka zawiera napój o zawartości alkoholu powyżej 18%, na imprezy na otwartym powietrzu, stadiony i inne obiekty sportowe, jeżeli przesyłka zawiera napój o zawartości alkoholu powyżej 4,5%, z wyjątkiem miejsc objętych odpowiednim zezwoleniem, do miejsc, obiektów i obszarów objętych czasowym lub stałym zakazem sprzedaży, podawania, spożywania lub wnoszenia alkoholu, do innych miejsc, w których doręczanie alkoholu jest zabronione przez obowiązujące przepisy.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument powinien złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu: w formie elektronicznej na adres e-mail: pawel@lukasowka.pl, albo w formie pisemnej na adres: Winnica LUKASÓWKA, Mątki 70, 11-042 Jonkowo.
3. Oświadczenie może zostać złożone przy użyciu wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
4. Do zachowania terminu odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14-dniowego terminu.
5. Zwracany Towar należy odesłać niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Sprzedawcy o odstąpieniu od Umowy, na adres: Winnica LUKASÓWKA, Mątki 70, 11-042 Jonkowo.
6. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru.
7. Zwrot płatności następuje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

8. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towaru lub dostarczenia dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 8. Reklamacje

1. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Towaru z umową przez okres 2 lat.
2. Klient może żądać: naprawy, wymiany, obniżenia ceny, odstąpienia od umowy.
3. Reklamacje można składać: drogą elektroniczną, pisemnie.
4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni.

§ 9. Usługi elektroniczne

1. Sprzedawca świadczy nieodpłatnie usługi: formularza zamówień, konta klienta, formularza kontaktowego.
2. Usługi świadczone są przez czas korzystania z nich przez użytkownika.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Paweł Łukaszewicz.
2. Dane przetwarzane są w celu: realizacji Zamówień, obsługi Klienta, rozliczeń.
3. Dane mogą być przekazywane: operatorowi płatności, InPost sp. z o.o. w celu realizacji dostawy i weryfikacji Odbiorcy, podmiotom obsługującym działalność Sprzedawcy.
4. Szczegółowe zasady określa Polityka prywatności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Do umów stosuje się prawo polskie.
2. Regulamin może zostać zmieniony.
3. Zmiany nie mają wpływu na zawarte Umowy.
4. Spory rozstrzygane są zgodnie z przepisami prawa.